

ENGLISH PROGRAMME 2017-2018

M2 MASC et IMFL

Enseignante: Mrs Charles-Rault

[jacqueline.charles-rault@univ-lehavre.fr](mailto:jacqueline.charles-rault@univ-lehavre.fr)

Bureau : B007

Business and Professional English – Nous allons étudier les topics suivants pendant 12 semaines.

- Greetings : Comment se présenter – face à face et par téléphone
- Langage du téléphone en anglais
- Comment écrire un C.V professionnel en anglais
- Savoir rédiger une lettre de motivation en anglais - Les écueils de la rédaction (grammaire, style, vocabulaire, format).
- Comment lire et répondre à une offre d'emploi
- L'entretien d'embauche en anglais – comment passer un entretien – savoir répondre aux questions typiques.

### **Préparation au TOEIC**

- Révision de vocabulaire et de grammaire
- Travail sur un logiciel de préparation au TOEIC en salle informatique
- Exercices de pratique en cours

### **Examen:**

La note finale sera baissée sur un écrit et un oral

ENGLISH PROGRAMME 2017-2018  
M2 MASC et IMFL  
Teacher: Mrs Charles-Rault  
[jacqueline.charles-rault@univ-lehavre.fr](mailto:jacqueline.charles-rault@univ-lehavre.fr)  
Bureau : B007

Business and Professional English – We will be studying the following topics during the 12 weeks of the course.

- Greetings : How to present yourself – Face to face and over the telephone
- Telephone vocabulary and language in English
- How to write a professional CV in English
- How to write a cover letter in English – writing pitfalls in English (grammar, style, vocabulary and layout)
- How to read and respond to a job announcement
- The job interview in English – preparation for the job interview – how to answer the most common questions asked

### **TOEIC preparation**

- Revision of vocabulary and grammar
- Preparation of the TOEIC using software in a multimedia room.
- Practice exercises in class

### **Exam:**

The final mark will be based on a written and oral mark combined.